

予防接種補助金申請-SMARTDESK- ご利用ガイド

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL : 0570-057-054(ナビダイヤル)

受付時間 : 平日9:30~17:30

(休業日 土・日・祝祭日、年末年始)

※予防接種料補助金申請に関するご不明点がございましたら「(株)イーウェル 健診事務センター」までご連絡ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。

※本資料および本資料内容に関する著作権は(株)イーウェルに帰属しており、当社の承認なく第三者へ提供することを固くお断りいたします。

目次

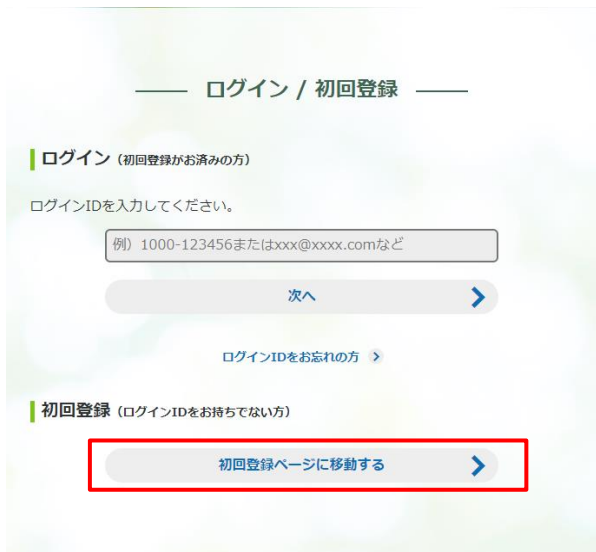
- **KENPOS初回登録**..... **03**
- **SMARTDESKへ遷移する**..... **07**
- **SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意**..... **08**
- **申請をするーペーパーレス申請ー**..... **09**
- **申請内容の確認、変更、取消**..... **12**
- **審査結果、不備理由の確認方法**..... **13**

KENPOS初回登録

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOSを初めてご利用の方は、下記URLよりKENPOSの初回登録をおこなってください。

<https://www.kenpos.jp/>



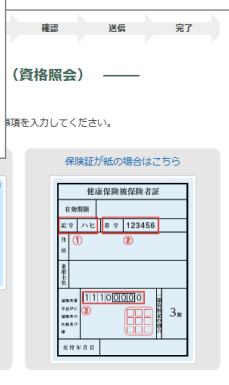
① 「初回登録ページに移動する」をクリックしてください。

② 資格照会項目の入力

ご自身の保険証等を見ながら

- ・記号
- ・番号
- ・保険者番号
- ・氏名
- ・生年月日

を入力してください。



画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

KENPOS初回登録

KENPOS

資格審査 同意 基本設定 確認 送信 完了

初回登録（個人情報・利用規約同意）

個人情報の取り扱いについて

■当社サービスにおける個人情報の取り扱いについて

1 個人情報の利用目的について

当社サービスにおいて、お客さまからご提供いただく全ての個人情報は、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはありません。

「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意します。

※「個人情報の取り扱いについて」の内容を最後まで（一番下までスクロール）ご確認ください。必ず「OKボタン」を押下していただく必要があります。
※チェック欄が表示されない場合は、各字部分の「～同意します。」文を押し下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

会員利用規約について

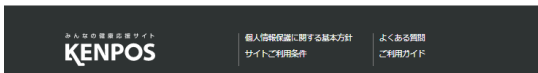
不利な訂正となった場合のテキストとリンクの記載予定。
会員利用規約

「利用規約」の内容に同意します。

※チェック欄が表示されない場合は、各字部分の「～同意します。」文を押し下していただいても「基本設定ステップに進む」を押下することができます。

基本設定ステップに進む

戻る



資格審査 同意 基本設定 確認 送信 完了

初回登録（基本設定）

氏名 (カタカナ)

ケンポス ハナコ

生年月日

1979-07-31

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

数字と英字の両方を含む8文字以上の文字列を半角で入力してください。
2文字以上の半角英字 (a-z, A-Z) を使用してください。
(@記号として入力可能な文字は、～、!、@、#、\$、%、&、*、+、=、,、/、#、{ } [] ; : < > ? です。)

フルファンボットの大文字小文字は設定できません。
ログインIDと同一パスワードは設定できません。
1文字以上の大文字を使用してください。
過去に使用したパスワードは一定期間使用できません。

パスワード

パスワード再入力

お使いの機種により見え方が異なります。

ニックネーム・氏名・氏名公開設定

参観ランキングに使用する氏名を指定してください。
本名を公開する場合は、「氏名」を選択してください。
ニックネームを使用する場合は、ニックネーム欄に任意でニックネームを入力してください。
公開したくない場合は、「非公開」を選択してください。

氏名
 ニックネーム

ニックネーム

非公開

ひみつの質問

パスワードをお忘れの際に使用するひみつの質問を選択してください。

ひみつの質問

ひみつの質問の答え

回答は15文字以内で入力してください。

ひみつの質問の答え

配信設定

配信を希望する情報にチェックを入れてください。

メールマガジン

健診結果登録のお知らせ

確認ステップに進む

③ 個人情報の取り扱い・会員利用規約の同意

最後までお読みいただき、チェックボックスにチェックした上で『基本設定ステップに進む』をクリック

※スクロールバーを最後までスクロールいただかないとボタンが押せませんのでご注意ください。

④ 基本情報の入力

- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・氏名公開設定
- ・ひみつの質問
- ・ひみつの質問の答え
- ・配信設定

入力後、『確認ステップに進む』をクリック

KENPOS初回登録

資格照会 同意 基本設定 **確認** 送信 完了

—— 初回登録（内容確認） ——

氏名（カタカナ）
ケンポス ハナコ

生年月日
1979-07-31

ログインID
ご登録いただいたメールアドレスがログインIDとなります。
123456789@aaabbb.co.jp

メールアドレス
123456789@aaabbb.co.jp

パスワード
*****（セキュリティ上非表示）

ニックネーム・氏名・氏名公開設定
公開する

ひみつの質問
子供のころの夢は？

ひみつの質問の答え
大工

配信設定
メールマガジン : 受け取る
健診結果のお知らせ : 受け取る

メールを送信する >

< 基本設定ステップに戻る

⑤ 入力内容を確認

入力内容を確認し、
『メールを送信する』をクリックする

資格照会 同意 基本設定 確認 **送信** 完了

—— 初回登録（仮登録メール送信） ——

⚠ まだ登録は完了していません



ご登録いただいたメールアドレスに「【KENPOS】仮登録完了のお知らせ」メールを送信しました。
記載されているURLを**24時間以内**にクリックし、登録を完了させてください。

メールが届かない場合

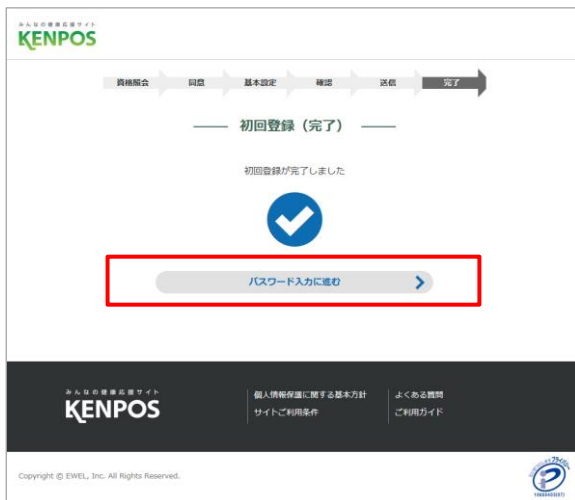
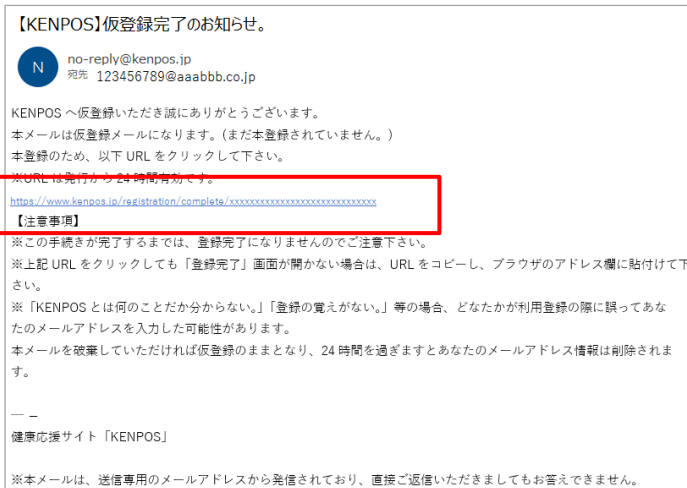
- ・入力したメールアドレスが間違っていないか、ご確認ください。
- ・ドメイン設定で「@kenpos.jp」が受信できるようになっているか、ご確認ください。

ブラウザの閉じるボタンで
この画面を閉じてください

⑥ メールを受信

入力いただいたメールアドレス宛にメール
が受信されていることを確認してください。

KENPOS初回登録



⑦ 仮登録完了

受信したメールに記載されているURLをクリック

※24時間以内にURLへアクセスしないと無効となり、再度初回登録から行っていただく必要があるため、ご注意ください。

⑧ 初回登録

『パスワード入力に進む』から、設定したパスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

SMARTDESKへ遷移する

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOS (<https://www.kenpos.jp/>) へログインし、

『**予防接種補助金申請-SMARTDESK-**』のバナー(予防接種補助金申請の画像)をクリックしてください。

<KENPOSTトップページ>

① KENPOSへログイン

KENPOSのログインID・パスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

② SMARTDESKへ遷移

KENPOSTトップページにある『**予防接種補助金申請-SMARTDESK-**』のバナー(予防接種補助金申請の画像)をクリックしてください。

または『インフォメーション』タブから『**予防接種補助申請-SMARTDESK-**』をクリックしてください。

SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意

※ご注意ください

これよりSMARTDESK(補助の申請画面)へ移動します。申請にあたっては再度「個人情報の取扱いについて」を確認し、同意確認をしてください。

<個人情報取り扱い同意確認画面>

SMARTDESK
-会員番号: 9999-0000000 氏名: テスト 花子

SMARTDESKトップへ戻る

個人情報取り扱い同意確認

以下の個人情報の取扱いについて(左欄)までお読みになり、「同意する」にチェックしてください。最後までお読みいただき、同意ボタンが有効になります。
※同意いただけない場合はWEBからの申請はご利用いただけません。

個人情報の取扱いについて

■ 当社サービスにおける個人情報の取扱いについて

1 個人情報の利用目的について

当社サービスにおいて、お客さまからご提供いただく全ての個人情報、以下の目的のために利用し、利用目的を越えて利用することはありません。

(1) 当社サービスにおける利用目的

①
#####NUMBER#####WELBOX

・メニュー提供(案内、発送を含む)、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

#####

同意する

< 閉じる

> 同意して次へ

株式会社 イーウェル Copyright(C)2015 EWEL INC All Rights Reserved



メールアドレス登録

こちらにメールアドレスをご登録いただくことで、ご申請内容の審査結果をメールにてお受け取りいただけます。
こちらでメールアドレスをご登録ください。
このメールアドレスは本サービスの結果通知でのみ利用いたします。

審査結果通知メール情報の入力

メールアドレス 【必須】

例)abcdef@welbox.co.jp
確認のため再入力してください。

メールアドレスの留意について

- 新規登録、またはメールアドレスを変更された場合、ご入力いただいたメールアドレスへ登録確認用のメールを送信させていただきます。
- メールアドレスの登録に際しメールアドレス認証を行っていただくことでメールアドレスの留意が完了いたします。
- 認証を行っていただくまでは入力いただいたメールアドレスの設定は反映されません。

戻る

登録内容の確認へ

① 個人情報取り扱いの同意

『個人情報の取扱いについて』のスクロールバーを下までスクロールし、最後までお読みください。
その後『同意する』にチェックをし、『同意して次へ』をクリック。

※個人情報取り扱いの同意は、初めてSMARTDESKに遷移した時だけ表示されます。

② メールアドレスを登録(初回申請時のみ)

ご登録いただいたメールアドレスへ、審査結果通知をお送りいたします。

メールアドレスを入力後『登録内容の確認へ』をクリックし、ガイダンスにそってお手続きをすすめてください。

※メールアドレスのご登録をせずに、申請することはできません。

※メールアドレスはKENPOS登録時のアドレスと同じでも、別のアドレスでも問題ありません。

申請をする —ペーパーレス申請—

SD予防接種サービス

SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各施設・サービスのご利用について
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021予防接種申請に関するお知らせ

申請に関わる注意事項

補助対象は、令和3年4月1日までの補助対象
メニューの向も上限とします。<13歳以下は2回まで補助>
補助対象者：社員とその家族等 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ補助書も添付下さい。
補助金は半年のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前にお取りください。
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。
振替振替が表示されない場合は、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。
(イーウェル健康事務センター)
TEL：0570-057054
受付時間 9：30～17：30
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

登録情報

審査結果通知メール

メニュー一覧

メニュー名称	申請
2020年度予防接種補助申請	> 申請
2021年度予防接種補助申請	> 申請

申込履歴

申請一覧

※SMARTDESKのトップ画面となります。
こちらには「各種お知らせ」や、各ご所属団体からの「申請に関する注意事項」が掲載されていますので、申請前にご確認ください。

③ メニューを選択

『メニュー一覧』から該当するメニューの「申請」をクリック

④ 申請内容を入力

下記の必要事項を入力し「次へ」をクリック

- ・ 日中連絡先 ※半角、ハイフンなしで入力
- ・ 連絡可能時間帯

※「振込先口座：給与口座に振り込まれます」と記載がありますが、補助金は、任意継続・特例退職被保険者の方は給付金受取口座に振り込まれます。一般被保険者の方は給与に加算し振り込まれます。

申請内容の入力

2021年度予防接種補助申請

申請内容の入力

日中連絡先 ※半角数字入力	[必須]	<input type="text"/>
連絡可能時間帯	[必須]	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> いつでも可
振込先口座		給与口座に振り込まれます

[< 戻る](#)

[次へ >](#)

申請をする -ペーパーレス申請-

画像の添付

2022年度予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1



接種対象者情報入力

2022年度予防接種補助申請

この画像の対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
1回の申請で7件までの登録が可能です。

1枚の領収証画像に、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

接種対象者情報

接種者氏名/カナ [必須]

続柄

接種種別 [必須]

接種日 [必須]

この接種にかかった費用（税込） [必須] 円

資格取得日

資格喪失日

自己負担した金額（領収証に記載されている金額）を入力してください。
※補助金額ではありません。



画像の添付

2021年度 予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1

接種情報修正

接種者指名/カナ 山田 太郎/ヤマダ タロウ

続柄 本人

接種種別 インフルエンザ

接種日 2021年11月11日

この接種にかかった費用（税込） 2,400円

資格取得日 20210401

資格喪失日

⑤ 画像を添付

『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収証の画像を選択してください。

※領収証のみで必要事項が確認できない場合は、領収証および補足書類をご用意いただき、『ファイルを選択』からすべての画像を選択してください。複数枚の画像をアップロードできます。または、一つの画像内に収めて撮影し、画像を添付してください。

★画像が不鮮明で審査できないものが多数見受けられます。画像をアップロード後、文字が鮮明であることをご確認ください。

⑥ 接種対象者情報を入力

添付した証憑画像の対象となる接種情報を入力してください。

- ・接種者氏名/カナ プルダウンから選択
- ・接種種別 プルダウンから選択
- ・接種日 カレンダーより選択
- ・この接種にかかった費用(税込) ※半角数字

※1枚の領収証画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

※1枚の領収証画像につき、同一接種者が複数の接種をした場合も「対象者の追加」をクリックし、1接種ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

すべての接種対象者情報を入力し、「入力を確定する」をクリックしてください。

⑦ 添付画像・接種対象者情報の確定

「申請内容確認へ進む」をクリックしてください。

※最大7枚まで画像登録が可能です。
※画像添付→接種対象者情報入力
→「入力を確定する」→次の画像添付
→接種対象者情報入力… を繰り返し入力ください。

申請をする -ペーパーレス申請-

申込内容の確認

2021年度 予防接種補助申請

申請内容に問題がなければ「申請を確定する」を押してください。

申請内容詳細

日中連絡先 0901234567
連絡可能時間帯 午前

接種対象情報

画像を複数添付している場合、タブを切り替えて全ての画像と接種対象者情報を確認してください。

1 2

接種者指名/カナ 山田 太郎/ヤマダ タロウ
続柄 本人
接種種別 インフルエンザ
接種日 2021年11月11日
この接種にかかった費用(税込) 2,400円
資格取得日 20210401
資格喪失日

領収証

金額	年月日

領収金額正に領収しました

補助金額 **2,400円**

補助金額(合計) **6,600円**

>入力内容を破棄する **>申請を確定する**

>戻る

複数の画像を添付している場合、このタブをクリックすると、画像が切り替わります。すべての画像および接種対象者情報を確認してください。

⑧ 申請内容を確認

入力した申請内容をご確認ください。誤りがなければ『申請を確定する』をクリックし申請を完了してください。

※複数の画像を添付している場合、**1 2**…とあるタブをクリックし、すべての画像および接種対象者情報を確認してください。

こちらの申請内容確認画面で、この申請にかかる補助金額を確認いただけます！

申込登録完了

予防接種申請が完了しました。

SMARTDESKトップへ

⑨ 申請完了

『SMARTDESKトップへ』より、トップ画面に戻り、下部の『申請履歴』より、申請された内容の確認をおこなっていただけます。

※手順はP.12を参照ください。

★領収証原本は、審査結果が出るまで大切に保管してください。

申請内容の確認、変更、取消

SD予防接種サービス

SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各地設・サービスのご利用について
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021 予防接種申請に関するお知らせ

申請に関わる注意事項

補助対象は、1歳未満の補助対象
サンプルの向を上限とします。<13歳以下は2回まで補助>
補助対象者：社員とその家族等 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意健康保険被扶養者は対象外です。
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ補給書も添付下さい。
補給書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前に取得してください。
補給証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。
修正が必要な場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。
領収書が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。

（イーウェル健康事務センター）
TEL：0570-057054
受付時間 9：30～17：30
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

登録情報

審査結果通知メール

メニュー一覧

メニュー名称	申請
2020年度予防接種補助申請	> 申請
2021年度予防接種補助申請	> 申請

申請履歴

申請一覧

年度 2021

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

ステータス	メニュー	申請番号	申請日	接種費用(合計)	補助額(合計)	支給予定日	印刷	詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220120000015	2022/01/20	¥1,234	¥1,234	-	-	> 詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220124000007	2022/01/24	¥7,200	¥7,200	-	-	> 詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220124000008	2022/01/24	¥4,800	¥4,800	-	-	> 詳細

該当の申請の「詳細」ボタンをクリックいただくことで、
該当の申請詳細が表示されます。
申請内容の確認、変更、取消をおこなっていただけます。
※申請の変更、取消はステータスが「申請中」の場合のみとなります。

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』より、申請内容の確認をおこないます。

<申請履歴の見方>

- ステータス
申請中・承認・否認・審査中・申請取消
- メニュー
申請されたメニュー名称
- 申請番号
申請ごとに自動発番されます
- 申請日
申請を完了した日
- 接種費用(合計)
この申請に含まれる接種額合計
- 補助額(合計)
この申請にかかる補助額合計
- 支給予定日
補助金の支給予定日
※給与加算の場合の支給予定日は、ご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。
※申請書の書類審査が完了し、承認されましたら
給付予定日が表示されます。
- 印刷
申請書の印刷は不要です。
- 詳細
 - ・申請内容の確認
 - ・ステータス「申請中」の場合には、申請内容の変更、申請取消ができます。
 - ・ステータス「否認」の場合には、不備理由をご確認いただけます。
※詳細はP.13を参照ください。

審査結果、不備理由の確認

ステータス	メニュー	申請番号	申請日	控種費用(合計)	補助額(合計)	支給予定日	印刷	詳細
申請中	2021年度予的控種補助申請	VX22012000015	2022/01/20	¥1,234	¥1,234	-	-	詳細
申請中	2021年度予的控種補助申請	VX22012400007	2022/01/24	¥7,200	¥7,200	-	-	詳細
申請中	2021年度予的控種補助申請	VX22012400008	2022/01/24	¥4,800	¥4,800	-	-	詳細

申請詳細

2021年度 予的控種補助申請

申請状況

申請番号 VX211221000007
申請日 2021年12月21日

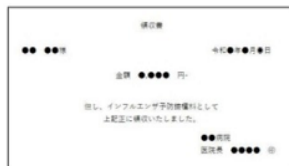
ステータス [否認](#)
XXXの理由により、否認とさせていただきます。

申請内容詳細

日中連絡先 0901234567
連絡可能時間帯 午前
金融機関名 みずほ銀行
支店名 越前支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
口座名義 YYY 様
郵便番号
住所 (郵便庁集市区町村) 住所 (番地以降)

控種対象者情報

控種者姓名/カナ 山田 太郎/ヤマダ タロウ
続柄 本人
控種種別 インフルエンザ
控種日 2021年11月11日
この控種にかかった費用 (税込) 2,400円
資格取得日 2021/04/01
資格喪失日



補助金額 2400円

支給予定日と補助

支給予定日 VX211221000007

補助金額 (合計) 6,600円

[戻る](#)

① 申請詳細を表示

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』の「詳細」をクリック

② 申請詳細を確認

『申請状況』の「ステータス」欄に不備理由を表示しています。

※審査結果のメールには不備理由の詳細の記載はございませんので、こちらの画面でご確認ください。

※不備内容を確認し、再度申請をされる場合は、改めて新規申請をおこなってください。